

The background features a light blue color with various line-art illustrations of cleaning-related items. These include a spray bottle, a mop, a bucket labeled 'SP', a broom, a pair of gloves, a pair of scissors, a shirt on a hanger, a vacuum cleaner, and a scrub brush. A large, dark blue curved shape is positioned at the bottom of the page, partially overlapping the text.

RAPPORT D'ACTIVITÉ

2024

ose
Services

SOMMAIRE

LE MOT DU PRÉSIDENT RAPPORT MORAL	....	03 à 05
UN CONSTAT	....	06
LE POINT CHEZ OSE SERVICES	....	07
UNE GESTION OPTIMISEE	....	08
L'AMELIORATION DES PROCEDURES	....	09
LA SECURITE AU TRAVAIL		
SUR LE CHAMP DU MANAGEMENT & DES RH	....	10
LA COMMUNICATION, SUJET PHARE DE 2024	....	11
L'ACCOMPAGNEMENT EN QUELQUES CHIFFRES	....	12 à 15
CONCLUSION & PROJETS	....	16
BILAN FINANCIER COMPTES ANNUELS	....	17 à 21

LE MOT DU PRÉSIDENT

RAPPORT MORAL

Comme chaque année, les assemblées générales d'OSE sont l'occasion d'un retour sur les activités, la santé globale et les enjeux de nos trois associations. Elles ont toutes trois vécu une activité intense qui a permis de constater des résultats positifs pour chacune d'elles à la fin de l'année 2024.

Le Conseil d'administration est fier de vous présenter une activité riche de réussites non seulement dans le domaine économique mais aussi et surtout dans le champ de notre mission essentielle : l'insertion par l'accompagnement au retour vers le travail de nos salariées et salariés en parcours.

Nos équipes permanentes, encadrants techniques, assistants techniques, conseillères en insertion professionnelle et chargées de mise à disposition les accompagnent au quotidien dans les activités si diverses sur les quelles ils ou elles interviennent. Cet accompagnement sur le terrain, doublé d'un parcours de formation adapté à chacun vise à les conduire à l'efficacité et à la pertinence dans les travaux réalisés auprès des particuliers comme des collectivités.

Nos deux directrices, Fabienne BAINÉE pour OSE Recyclerie et Géraldine WEBER pour OSE Environnement et OSE Services vous présenteront dans les rapports d'activité les panoramas détaillés de ces actions.

Je souhaite adresser mes vifs remerciements à l'ensemble des bénévoles qui, avec beaucoup de dynamisme, se mobilisent pour la réussite de nos projets : en intervention comme à Tri-Marrant (tri, contrôle et préparation des dons, tenue de la caisse, participations aux actions de sensibilisation...) ou comme les élus du Conseil d'administration, qui sont aussi entièrement bénévoles et qui s'engagent dans la vie politique et gestionnaire des trois associations. Sans ce bénévolat, il n'y a pas de vie associative. Je dirais même plus : il n'y a pas d'association.

LE MOT DU PRÉSIDENT

RAPPORT MORAL

Le Conseil d'administration et moi-même voulons aussi souligner le rôle majeur joué par les fonctions support incluant nos responsables administratives et financières ainsi que nos chargées de développement et de communication.

Ces satisfactions évoquées, il m'est agréable et combien important de rappeler à quel point nos partenariats extérieurs nous sont essentiels.

Ces partenaires pour lesquels nous agissons - nos clients individuels et nos donneurs d'ordre- ce sont eux qui nous permettent l'accompagnement des salariés dans les chantiers qu'ils nous confient, dans les heures de travail de nos mis à disposition (ménage, nettoyage, jardinage, manutentions diverses...), dans leurs démarches visant le réemploi solidaire (dépôt de dons, fréquentation de la Ressourcerie).

Par leurs apports économiques, ils sont aussi des acteurs de la réinsertion et de l'estime de soi que reconquièrent nombre de salariés en parcours. Depuis toujours, chez OSE, le client et le donneur d'ordre sont aussi des acteurs engagés de la réinsertion sociale. Qu'ils soient ici globalement remerciés.

Les rémunérations des services que nous rendons sont nécessaires à l'équilibre économique de chacune de nos trois associations. Certes nécessaires, mais pas suffisantes !

Sans les fonds publics de soutien à notre fonctionnement, nous ne saurions continuer à agir. Les aides d'État, celles du Conseil Départemental, le Fonds Social Européen, les subventions des collectivités locales sont heureusement, pour l'instant, maintenues. Toutes les SIAE sont aujourd'hui dans la crainte d'une diminution drastique de ces montants. Les bruits de bottes, les élucubrations d'un certain chef d'État génèrent de fortes tensions sur l'économie mondiale, les déséquilibres budgétaires nationaux mènent à resserrer les cordons de la bourse et nous entendons les annonces de la diminution des fonds européens pour 2026.

Et nous constatons les effets du budget de l'Etat sur ceux des départements et des communes.

LE MOT DU PRÉSIDENT

RAPPORT MORAL

Nos coordinations nationales, COORACE, Chantier Ecole, UNAI se mobilisent et nous mobilisent pour tenter d'infléchir cette tendance à la baisse de nos soutiens. Nous constatons, heureusement, un bon accompagnement maintenu de la part des communes et communautés de communes de notre territoire d'intervention par le biais des conventions existantes ou nouvelles. Espérons que nos équilibres se maintiennent dans les années à venir.

Je souhaite aussi souligner la diversité de nos partenariats avec le tissu associatif local : les CCAS de Granville et Saint-Pair au sein des quels nous sommes représentés, le SIAS avec lequel nous avons une convention historique, le CLLAJ, le Centre social l'AGORA, France Travail, la Mission Locale et également AFERE, La Ville à Vélo, Rejouets et Sel'In avec lesquels nous avons des projets partagés...

Les remerciements du Conseil d'administration vont aussi à tous les élus locaux et à leurs équipes administratives et techniques qui nous accompagnent à chaque fois que nécessaire.

Nos remerciements vont aussi aux responsables de la DDETS et du Service Départemental d'Action Sociale qui sont toujours d'un précieux soutien, au-delà de leur mission de tutelle réglementaire.

Enfin, un grand merci aux membres de nos deux équipes permanentes dont le travail est un véritable engagement au service de notre mission d'insertion. Merci à vous !

Je ne saurais terminer ce propos sans évoquer les 40 ans de la création d'OSE. 1985-2025 ! Quarante années de cheminements et de développement qui doivent être marquées avec nos partenaires. Le Conseil d'administration a retenu le principe d'une manifestation officielle et conviviale à cette occasion. Soyez assurés que vous y serez tous conviés.

Bonne fin d'année 2025 !

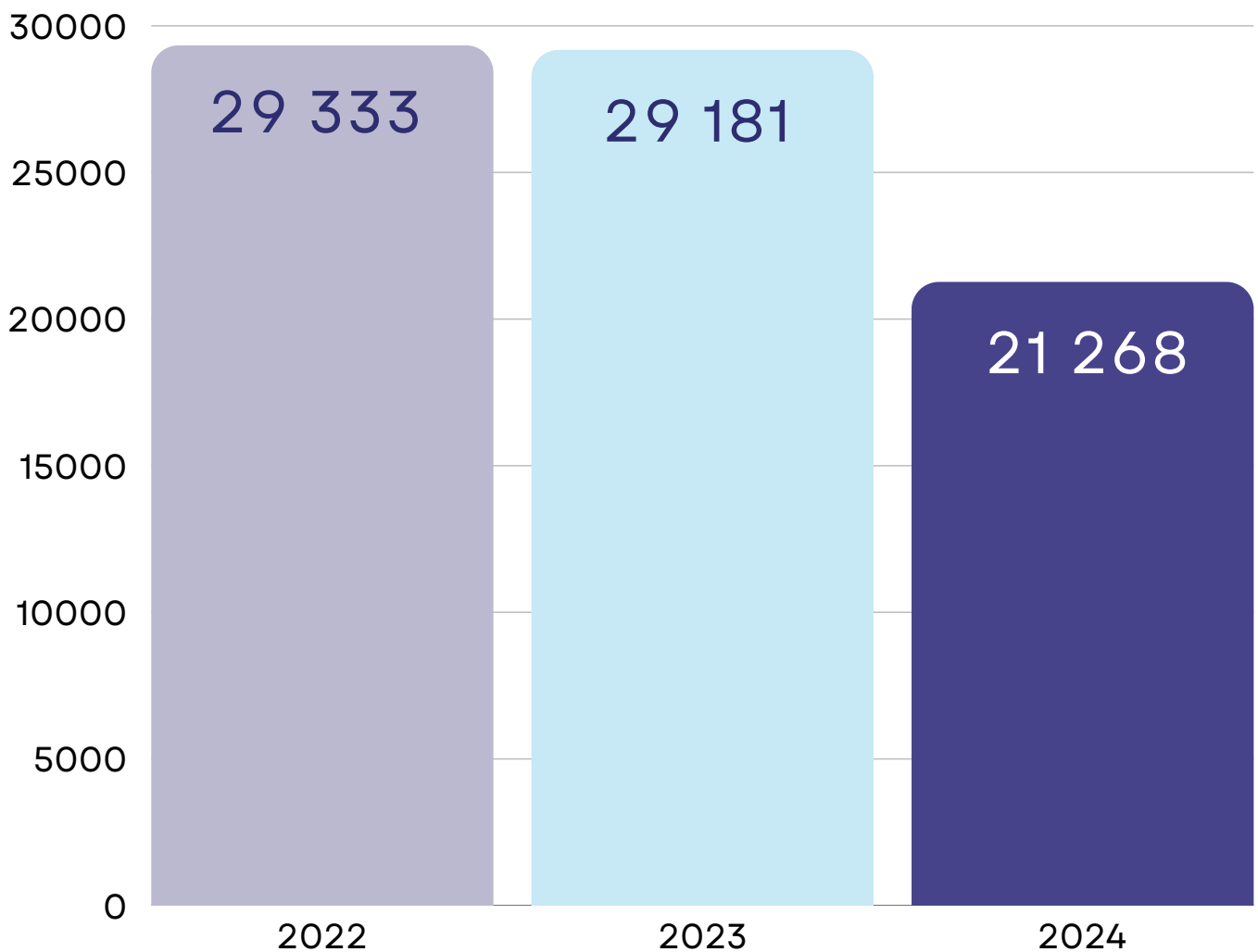
Jean-Louis Lambert, Président

UN CONSTAT

Éléments de compréhension contextuels:

Relayée par les Fédérations et têtes de réseaux, la situation nationale des associations intermédiaires depuis 2023 et qui se confirme en 2024 est indéniablement de trouver des solutions pour s'adapter et surtout survivre.

Ose services est touchée au même titre que ses consœurs. Ainsi, à l'instar du constat national, on note une tendance nette à la diminution du nombre d'heures effectuées. Pour Ose Services il s'agit d'acter une perte de 27,49% de ses prestations depuis 2023.



LE POINT CHEZ OSE SERVICES

Confrontée à des défis majeurs, économiques, conjoncturels et réglementaires (mise en place du PASS IAE en 2023) et au regard de ses charges, de ses produits comme de ses perspectives, Ose Services a défini dès 2023 une stratégie globale visant à se préparer à la traversée ce cap crucial annoncé.

Ose Services a ainsi procédé à une restructuration fin 2023 en supprimant le poste de commercial. Ceci a induit une profonde réorganisation du travail, orchestrée et mise en œuvre dès le démarrage de 2024 avec l'équipe en place.

Les objectifs, postes et missions ont été retravaillés en équipe en tenant compte de la nécessité impérieuse de s'adapter à :

- un contexte socio-économique et réglementaire contraignant,
- la faiblesse du taux de chômage sur le bassin d'emploi (5%),
- l'injonction financière d'améliorer de résultats économiques,
- au net accroissement de la concurrence au cours des 3 dernières années,
- à la nécessité de s'approprier des techniques et démarches de types commerciales,
- la mise en place d'une approche extensive et prospective.

L'année 2024 a donc été particulièrement chargée pour l'AI tant sur l'adaptation à des contraintes externes que sur la réactivité et l'appropriation de nouvelles solutions nécessaires pour résister.

UNE GESTION OPTIMISÉE

Après la mise en place de l'avance immédiate de l'URSSAF en 2023, Ose Services a enchaîné tout au long de 2024 avec le passage à la facturation numérique et aux prélèvements automatiques. Ceci dans un but facilitateur, de gain de temps, de limitation des impayés et d'économie sur les frais postaux.

2024 est également la deuxième année d'augmentation tarifaire afin de corriger une situation de perte sur le coût horaire. Pour autant, Ose Services a veillé à se maintenir en deçà des tarifs du privé.

Tarifs, qui sont désormais une garantie d'un fonctionnement à l'équilibre budgétaire.

En parallèle, dès le démarrage de 2024, la direction en lien avec la comptabilité, a impulsé une politique ciblée de restriction sur les charges "superflues" et de réduction des coûts.

Cette approche budgétaire a permis, au terme de 2024 la réduction de 95% des points comptables pouvant être réduits.

Un poste verra sa diminution complète achevée en 2025 (courriers, téléphonie et frais postaux), tandis qu'un autre étudié en 2024 sera effectif en 2025 (mutuelle).

L'AMÉLIORATION DES PROCÉDURES

Les nouveaux salariés ont bénéficié d'un accompagnement systématisé à leur première mission, soit par les chargées de mise à disposition, l'accompagnatrice à l'insertion professionnelle, ou encore par le tuilage d'un ancien salarié.

Cette phase de l'accompagnement a été renforcée dès janvier 2024 afin de mettre en place une meilleure sécurisation de la prise en main des missions par la nouvelle recrue entre autres et de gagner par ailleurs en qualité de prestation par égard vis-à-vis du client.

En effet, cette démarche rassure le donneur d'ordre sur le sérieux de "l'intermédiaire" AI dans le moment clé de mise en place du service et génère à terme un renforcement de la fidélisation de celui-ci avec la structure.

C'est également un moment propice sur le terrain, pour échanger avec le-la salarié-e dans un temps d'accompagnement plus informel que dans un bureau. Lorsqu'il s'agit d'un tuilage, le-la salarié-e expérimenté-e est valorisé-e et passe de la posture d'aidé-e à celle d'aidant-e.

Enfin, c'est également un moment propice d'observation, de contrôle des travaux et des méthodes de travail et pour des séances pédagogiques sur la technicité, les compétences transversales et la sécurité.

FOCUS SUR LA SÉCURITÉ AU TRAVAIL

Volontaire sur la question de la prévention sanitaire, Ose Services a conçu un protocole de repérage des risques .

Mis en place depuis le 1er janvier 2024 et utilisé lors de la visite de réalisation des devis, cet outil permet outre le repérage, un échange sur la question de la prévention des risques au travail avec le donneur d'ordre comme avec le /la salarié-e qui sont au passage également sensibilisé-es sur cette thématique.

L'objectif est de sécuriser, prévenir et diminuer le taux d'accidents du travail d'une part et d'induire des postures adaptées, préventives des maladies professionnelles d'autre part.

SUR LE CHAMP MANAGEMENT ET RH :

Embauche début décembre 2024 d'un agent d'accueil à temps partiel (CDD 30h00/semaine) sur le poste d'accueil/chargé de clientèle mutualisé avec l'ACI.

Suite au départ de la CIP coordinatrice à temps plein au 30 septembre via une rupture conventionnelle, remplacement sur son poste par l'embauche d'une nouvelle CIP (Conseillère en économie sociale et familiale et sophrologue) à temps partiel 18H/ semaine.

Suppression de la fonction de coordination à l'AI avec en parallèle un accompagnement soutenu à l'autonomisation et la montée en compétences de l'équipe interne par la direction (procédures, organisation, démarche commerciale, communication interne).

Mise en place de deux actions assurées par une psychologue du travail et visant à accompagner les salariés permanents dans les changements vécus et à venir et à prévenir les risques psychosociaux. Action mutualisée avec Ose Environnement et proposée à l'équipe Tri Marrant qui a participé pour partie.

- Action 1 : Prévention des risques psychosociaux (septembre 2024) - une séance de 3h00.
- Action 2 : 3 groupes de paroles (d'oct. à déc. 2024) 3 x 2H00.

Embauche au 1er octobre d'une personne en alternance Bachelor en communication et événementiel, poste mutualisé à 50% avec Ose Environnement.

A Ose Services, la stratégie générale et managériale dans les pratiques professionnelles a consisté à relancer l'implication de chacun(e) comme à générer une nouvelle dynamique de groupe d'avantage axée sur les objectifs, la commercialisation, la progression et des résultats valorisants, fruits des efforts collectifs engagés par le collectif.

LA COMMUNICATION, SUJET PHARE DE 2024

Les actions de communication initiées fin 2023 avec objectif de prospection de candidat-e-s et de nouveaux donneurs d'ordre se sont poursuivies tout au long de 2024.

En effet, en 2024 l'équipe a poursuivi sa démarche « d'aller vers » initiée en 2023. Ose Services a ainsi assuré sa présentation lors de permanences au SIAS, dans les locaux de la Mission Locale dans le cadre d'un atelier dédié à la recherche d'emploi, chez France Travail, mais également à la Mairie de St Jean Des Champs et dans la galerie marchande du centre commercial d'Yquelon.

Ose Services a participé également aux événementiels suivants : Le salon pour l'emploi et l'apprentissage en mars, à l'Après-midi de l'emploi en février et au forum des associations de septembre à Granville. L'équipe participe systématiquement aux "Cafés partenaires" tous les deux mois.

Au premier semestre 2024, la direction et la gouvernance d'Ose Services ont décidé d'étayer plus avant le travail de fond engagé par la prise en main concrète de la question de la communication.

Un temps de travail dédié est ainsi confié depuis l'automne à une personne compétente travaillant étroitement avec la direction.

Un plan de communication est construit, comprenant une stratégie, ciblage, supports et objectifs.

Dès l'hiver Ose Services est présente sur deux réseaux sociaux.



L'ACCOMPAGNEMENT

2024 est également une année de transition du fait de la réorganisation du travail au sein de son équipe et du départ fin septembre de la CIP-coordinatrice.

La fonction de coordination est supprimée et l'arrivée de la nouvelle conseillère à l'insertion professionnelle. Sa prise de poste a été l'opportunité pour la direction de poser les bases d'un cadrage plus serré et précis de l'accompagnement attendu tant dans sa forme que sur le fond.

Les suivis sont dès lors plus fréquents, systématiquement formalisés, conforme à une procédure interne et à forte visée d'insertion professionnelle. Le lien construit avec les demandeurs d'emploi est volontairement dynamique, renforcé, chaleureux et personnalisé.

Outre l'accompagnement et la sécurisation des parcours d'insertion, le travail de la CIP consiste aussi, à prospecter des profils adaptés au travail en AI.

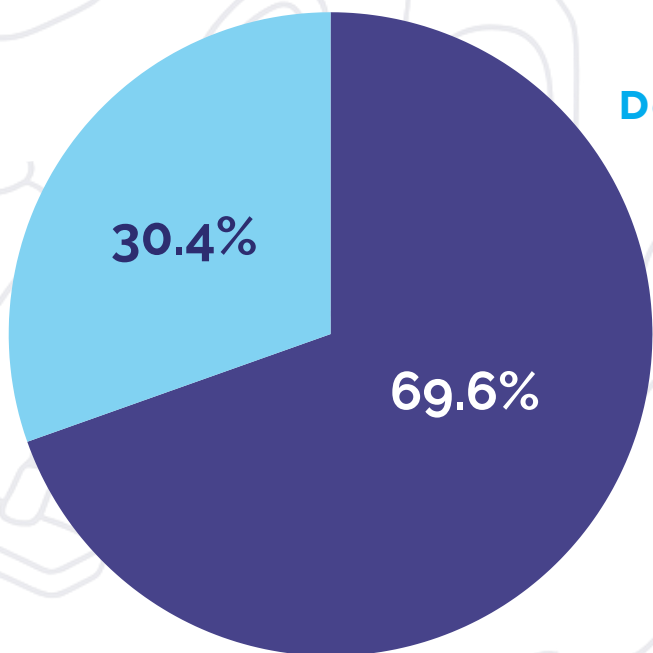
En plus de l'accompagnement individuel, la CIP assure l'animation d'ateliers collectifs. En 2024 ce furent : "Le jeu des 40 métiers", "C'est quoi le bonheur", "Les compétences transversales", La préparation à un entretien de recrutement, après-midi de l'emploi à Granville.

Dès le second semestre 2024, des relations intensifiées avec les prescripteurs sont ciblées. Des relations plus soutenues, dans un but de fluidification et d'accroissement de la proposition des profils de demandeurs d'emploi éligibles au PAS IAE comme de travailler dans une coopération toujours renforcée avec les partenaires de l'emploi.

En moyenne, entre les prescriptions et candidatures spontanées, la CIP traite une douzaine de candidatures par mois.

2 visites/accompagnement sur site ont été réalisés par mois en 2024 avec une intensification au second semestre.

QUELQUES CHIFFRES...



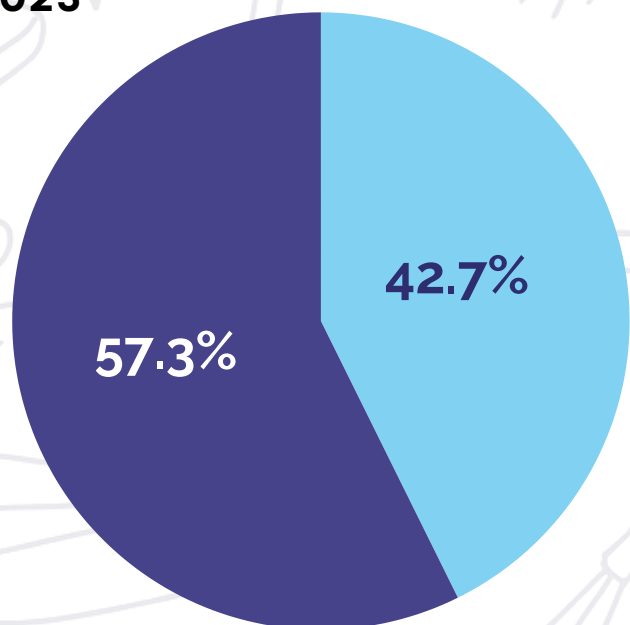
Des demandeurs d'emploi issus de..

Les salarié-e-s de l'association OSE Services résident pour 69.6% d'entre eux sur l'agglomération Granvillaise.

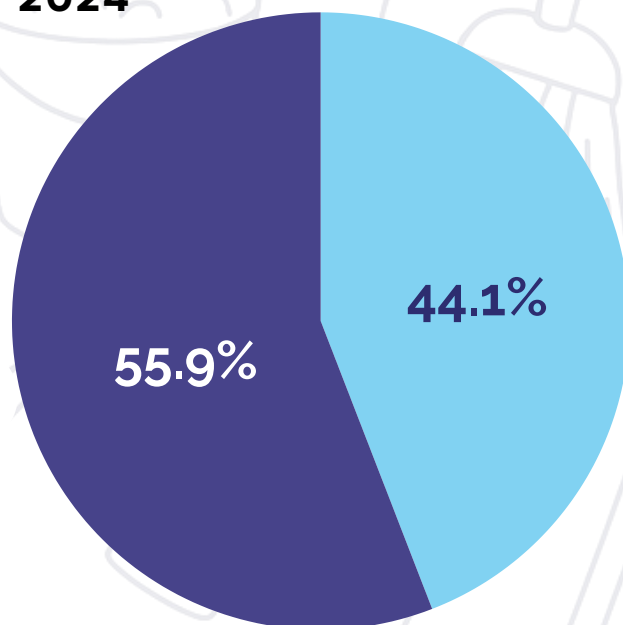
30.4% d'entre eux résident dans le territoire d'intervention défini par les services d'Etat.

Concernant les femmes et la mixité au travail...

2023



2024

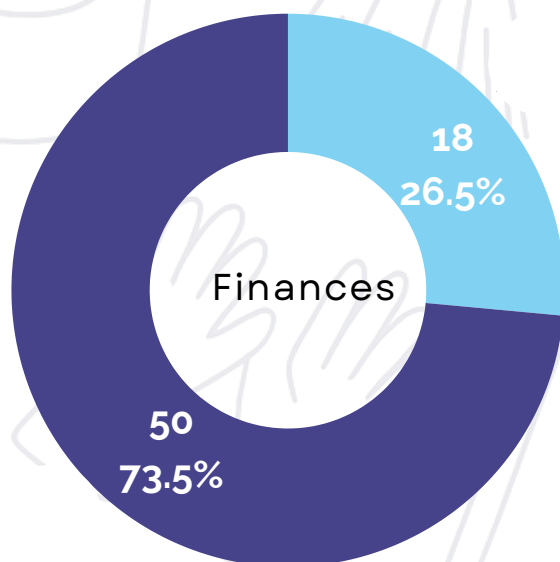
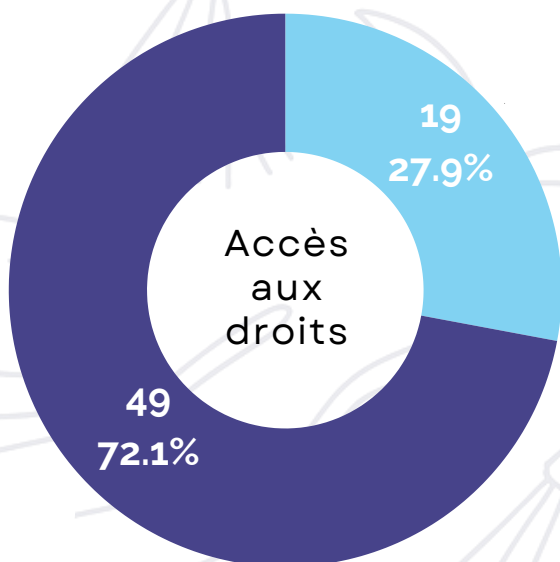
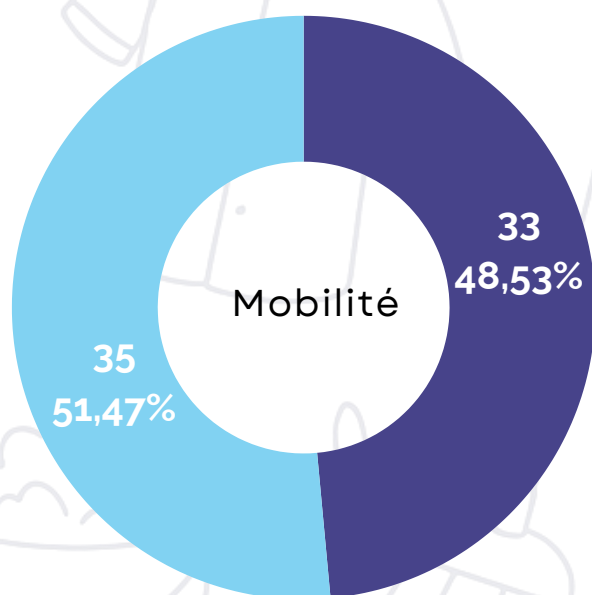
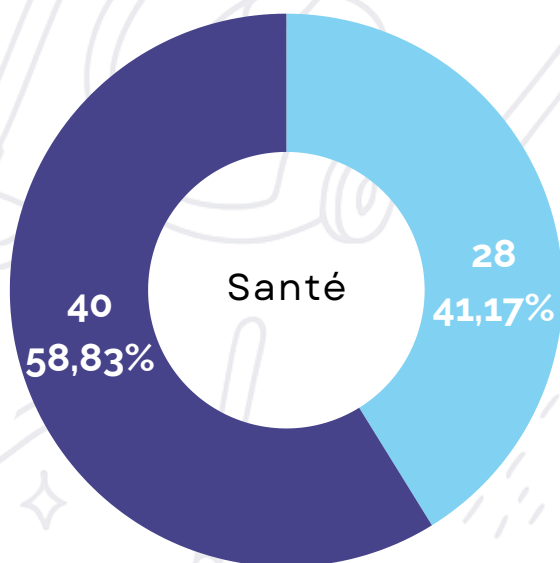


● Hommes ● Femmes

QUELQUES CHIFFRES...

Des demandeurs d'emploi confrontés à quels freins d'accès à l'emploi?

Concernant les freins, on notera concernant les 68 salariés accompagnés en 2024 qu'ils sont confrontés aux problématiques suivantes: la mobilité, la santé, les finances et l'accès aux droits .



● Autres

● Nombre de salariés impactés

QUELQUES CHIFFRES...

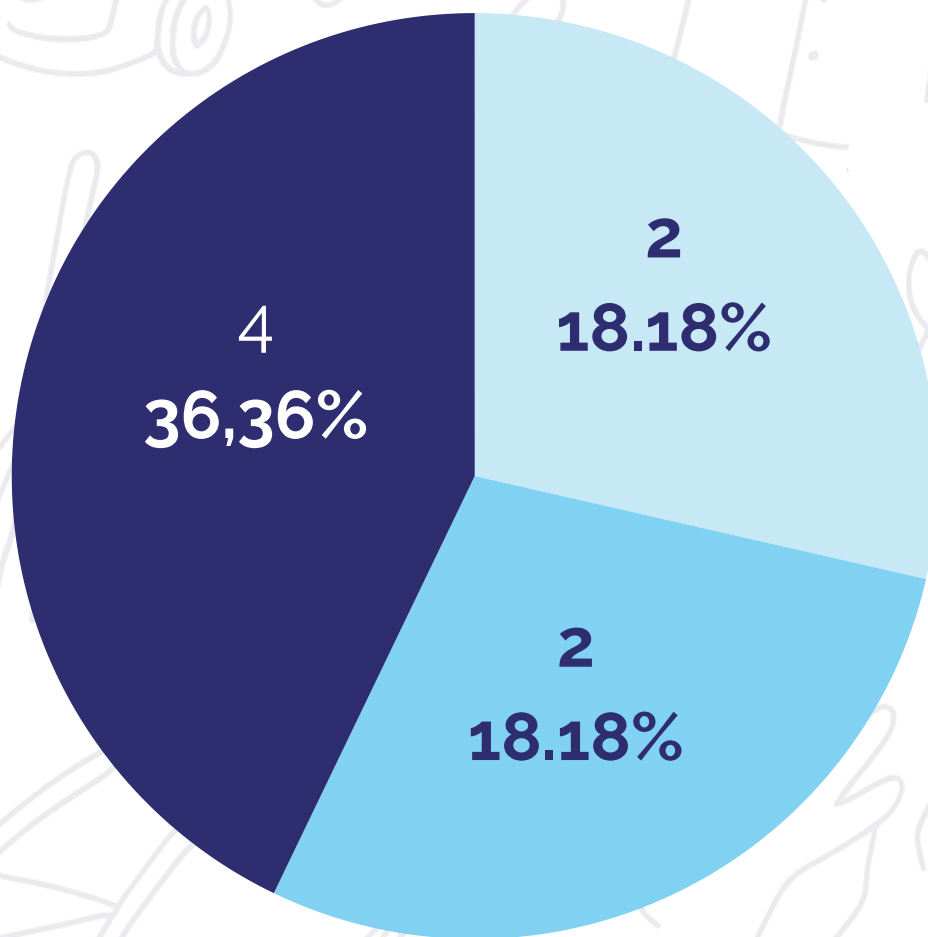
Résultats et sorties du dispositif AI

11 sorties de parcours en 2024, dont 8 sorties dynamiques soit 72.73% de sorties positives sur 100 réparties ainsi:

● **Emploi durable**

● **Emplois de transition**

● **Prise de droit à la retraite**



Pour comparaison, en 2023, les sorties dynamiques ont été de 56,52%. Une très belle progression donc malgré les aléas en changements de poste et ce, considérant le double de sorties sur le précédent exercice.

CONCLUSION & PROJETS

Pour rappel, nos conclusions et perspectives en Assemblée Générale 2024 mentionnaient alors :

“La poursuite de la réorganisation, la consolidation structurelle, le perfectionnement et l’adaptation de la stratégie et la mise en place de nouveaux objectifs au service de la pérennisation de l’activité.”

2024 a été conforme à nos objectifs, complexe et très délicate. Ose Services a été volontaire pour tenir et poursuivre ses objectifs, se donnant tous les moyens de survivre dans un contexte confinant à la disparition des AI.

Dans ce rude contexte, les résultats sont plus qu’honorables et s’ils le sont c’est notamment grâce à la présence d’un trésorier impliqué et force de proposition.

Mais c’est tout aussi essentiellement grâce à l’acceptation, l’ouverture d’esprit et la force de l’équipe en place, équipe qui a compris la nécessité de s’adapter. Car sans une équipe positive face au changement on ne fait rien.

Cette équipe aujourd’hui composée de Fabienne, Stéphanie Géraldine D. et Gwendoline forme une dynamique de groupe extrêmement constructive. Un must pour la direction!

Les potentiels qu’elle porte dans son approche apprenante permettent en tout cas à la direction de croire en un possible maintien d’activité ou en la capacité de négocier une transformation de statut s’il le faut.

Donc pour 2025, tous les espoirs de qualité comme d’objectifs de prestations sont permis pour Ose Services.

Merci à tous, Géraldine Weber,
Directrice Ose Services



BILAN FINANCIER 2024

Bilan Actif

	Du 01/01/2024 au 31/12/2024			Au 31/12/2023
	Brut	Amort. Prov.	Net	Net
ACTIF IMMOBILISE				
Immobilisations incorporelles				
Frais d'établissement				
Frais de recherche et de développement				
Donations temporaires d'usufruit				
Concessions, brevets et droits similaires	3 308	3 308		
Autres immobilisations incorporelles				
Immobilisations incorporelles en cours				1 632
Avances et acomptes sur immobilisations incorporelles				
Immobilisations corporelles				
Terrains				
Constructions				
Installations techniques, matériel et outillages industriels	1 544	1 544		
Autres immobilisations corporelles	97 696	79 704	17 992	14 320
Immobilisations corporelles en cours				
Avances et acomptes sur immobilisations corporelles				
Biens reçus par legs ou donations destinés à être cédés				
Immobilisations financières				
Participations et créances rattachées				
Autres titres immobilisés				
Prêts				
Autres immobilisations financières				
	TOTAL I	102 548	84 556	17 992
Comptes de liaison	II			15 952
ACTIF CIRCULANT				
Stocks et encours				
Créances				
Créances clients, usagers et comptes rattachés	60 365	4 083	56 282	69 455
Créances reçues par legs ou donations				
Autres				5 175
Valeurs mobilières de placement				
Instruments de trésorerie				
Disponibilités	110 854		110 854	94 223
Charges constatées d'avance	129		129	388
	TOTAL III	171 349	4 083	167 266
Frais d'émission des emprunts	IV			
Primes de remboursement des obligations	V			
Ecarts de conversion actif	VI			
TOTAL GENERAL (I + II + III + IV + V + VI)	273 897	88 639	185 258	185 193

Bilan Passif

	31/12/2024	31/12/2023
FONDS PROPRES		
Fonds propres sans droit de reprise		
Fonds propres statutaires		
Fonds propres complémentaires		
Fonds propres avec droit de reprise		
Fonds propres statutaires		
Fonds propres complémentaires		
Ecart de réévaluation		
Réserves		
Réserves statutaires ou contractuelles	39 225	39 225
Réserves pour projet de l'entité		
Autres réserves		
Report à nouveau	84 142	101 603
Excédent ou déficit de l'exercice	2 385	-17 461
Fonds propres consommables		
Situation nette	125 752	123 367
Subventions d'investissement	1 360	4 026
Provisions règlementées		
	TOTAL I	127 111
Comptes de liaison	II	127 392
FONDS REPORTES ET DEDIES		
Fonds reportés liés aux legs ou donations		
Fonds dédiés		
	TOTAL III	
PROVISIONS		
Provisions pour risques	10 000	10 000
Provisions pour charges	7 517	9 434
	TOTAL IV	19 434
DETTES		
Emprunts obligataires et assimilés (titres associatifs)		
Emprunts et dettes auprès des établissements de crédit		
Emprunts et dettes financières diverses		
Dettes fournisseurs et comptes rattachés	5 901	11 954
Dettes des legs ou donations		
Dettes fiscales et sociales	10 092	9 941
Dettes sur immobilisations et comptes rattachés		
Autres dettes	24 638	16 472
Instruments de trésorerie		
Produits constatés d'avance		
	TOTAL V	40 630
Ecart de conversion passif	VI	38 366
	TOTAL GENERAL (I + II + III + IV + V + VI)	185 258
		185 193

Compte de résultat

	31/12/2024	31/12/2023
Produits d'exploitation		
Cotisations	3 680	4 800
Ventes de biens et services		
Ventes de biens	470	
- dont ventes de dons en nature		
Ventes de prestations de services	595 170	716 698
- dont parrainages		
Produits de tiers financeurs		
Concours publics et subventions d'exploitation	21 300	29 212
Versements des fondateurs ou consommations de la dotation comptable		
Ressources liées à la générosité du public		
Dons manuels		
Mécénats		
Legs, donations et assurances-vie		
Contributions financières		
Reprises sur amortissements, dépréciations, provisions et transferts de charges	4 173	5 446
Utilisations des fonds dédiés		
Autres produits	563	133
	TOTAL I	756 289
Charges d'exploitation		
Achats de marchandises	1 208	728
Variation de stocks	257 582	252 811
Autres achats et charges externes	9 080	8 154
Aides financières	297 588	420 005
Impôts, taxes et versements assimilés	51 018	85 519
Salaires et traitements	7 292	6 608
Charges sociales		1 619
Dotations aux amortissements et dépréciations		1 776
Dotations aux provisions		
Reports en fonds dédiés		
Autres charges		
	2 259	
	TOTAL II RESULTAT	777 220
	D'EXPLOITATION (I - II)	-670
Produits financiers		
Produits financiers de participations		
Produits des autres valeurs mobilières et créances de l'actif immobilisé		
Autres intérêts et produits assimilés	1 898	1 489
Reprises sur provisions, dépréciations et transferts de charges		
Différences positives de change		
Produits nets sur cessions de valeurs mobilières de placement		
	TOTAL III	1 489
Charges financières		
Dotations financières aux amortissements, dépréciations et provisions		
Intérêts et charges assimilées		
Différences négatives de change		
Charges nettes sur cessions de valeurs mobilières de placement		
	TOTAL IV	
	RESULTAT FINANCIER (III - IV)	1 489
	RESULTAT COURANT AVANT IMPOTS (I - II + III - IV)	-19 442
	1	
	229	

Compte de résultat (Suite)

Produits exceptionnels

	31/12/2024	31/12/2023
Sur opérations de gestion	1 267	1 222
Sur opérations en capital	1 522	765
Reprises sur provisions, dépréciations et transferts de charges		
TOTAL V	2 788	1 987
Charges exceptionnelles		
Sur opérations de gestion		6
Sur opérations en capital		
Dotations aux amortissements, dépréciations et provisions	1 632	
TOTAL VI	1 632	6
RESULTAT EXCEPTIONNEL (V - VI)	1 156	1 981
Participations des salariés aux résultats		
Impôts sur les bénéfices		
	VII	
	VIII	
TOTAL DES PRODUITS (I + III + V)	630	759 765
TOTAL DES CHARGES (II + IV + VI + VII + VIII)	042	777 226
EXCEDENT OU DEFICIT	627 385	-17 461
	657	

Contributions volontaires en nature

Dons en nature	1	
Prestations en nature		
Bénévolat	926	7 000
TOTAL	9 886	7 000
Charges des contributions volontaires en nature		
Secours en nature	1 926	
Mise à disposition gratuite de biens	960	
Prestations en nature		
Personnel bénévole	7 960	7 000
TOTAL	9 886	7 000

**Merci pour
votre attention & à
nos partenaires !**



**PRÉFET
DE LA RÉGION
NORMANDIE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



CHARTRE POUR
LA **MIXITÉ** ET L'**ÉGALITÉ**
PROFESSIONNELLES
ENTRE LES FEMMES ET LES HOMMES

Nous sommes signataires



Membre de
coorace



LA MANCHE
LE DÉPARTEMENT



[https://www.facebook.com/pr
ofile.php?id=61567499224816](https://www.facebook.com/pr
ofile.php?id=61567499224816)



[https://www.instagram.com/o
segranville/](https://www.instagram.com/o
segranville/)

